



ประกาศโรงเรียนบ้านสันหลวง
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านสันหลวง
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้า นายธีระศักดิ์ มะลิวงศ์ ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันหลวง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลัก ธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านสันหลวง มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่น ทำให้ โรงเรียนบ้านสันหลวง เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านสันหลวง และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านสันหลวง เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท้าทัน ต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้น ในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และ พร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านสันหลวง ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระศักดิ์ มะลิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันหลวง

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนบ้านสันหลวง
เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านสันหลวง
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านสันหลวงปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่าง เกร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานราชการที่ดี

๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวัง สิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทาง มิชอบ

๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านสันหลวง ต้องสำนึกและตระหนัก ถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแล และ รับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการ โดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ

๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชู้รสส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือ ข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่ เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้ รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนให้ดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆกำหนดไว้

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหาย ในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านสันหลวง และมาตรการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน ของปีการศึกษาปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสโรงเรียนกำหนด

๕.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและ รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนิน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่างๆที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็น แบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ใน การให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุข สุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อม ทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิด ความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มี ช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่ประชาชนควร รับผิดชอบต่อหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียน ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้ภาระงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยสามารถให้ความสะดวก แก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของโรงเรียน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่ติดต่อโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการ ให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการภารกิจให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการภารกิจของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการ ดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสการดำเนินการภารกิจของ โรงเรียน

๘.๓ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือ การดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการภารกิจของโรงเรียน ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทาง

การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงาน ของโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๙.๑ โรงเรียนโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้อง ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ต่อสาธารณะ ตามแนว พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ ต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำเสนอข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ ประชาชนควรรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน

๙.๓ โรงเรียน โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้อง ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบ Social Network เช่น face book Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ต่อ สาธารณะชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อ แสดงความโปร่งใสในการดำเนิน ภารกิจของโรงเรียน

๙.๕ โรงเรียน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การ สรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การ ประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการ สร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของโรงเรียน พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการกิจของ ตนเองตามแนวทางของ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุก ภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียน ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิ ชอบมีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยาของ ข้าราชการและมีความยั่งยืนใน การรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมี ลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้าง ใดๆจากโรงเรียน

๑๐.๓ โรงเรียนโดยผู้บริหารโรงเรียน สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือ จัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้ หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมโรงเรียนที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

.....